



Ruj. Tuan :  
Ruj. Kami : JANM.TAW.800-11 JDL 2 (81)  
Tarikh : 27 Disember 2023

**Ketua Jabatan Pusat Tanggungjawab (PTJ)**  
**Daerah Tawau, Kunak, Semporna dan Lahad Datu**

Tuan/Puan,

**JADUAL AKTIVITI PENYELENGGARAAN LAPORAN PERAKAUNAN ASET BUKAN KEWANGAN BAGI SUKUAN KEEMPAT (4) TAHUN 2023**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 3 Tahun 2022 (SPANM) berkaitan Tatacara Perakaunan Aset Bukan Kewangan Kerajaan (JANM.TAW.800-7 Jld 4(6)) bertarikh 24 Jun 2022.

2. Berdasarkan ketetapan SPANM Bilangan 3 Tahun 2022, penyelenggaraan laporan perakaunan aset bukan kewangan hendaklah disediakan di peringkat Pusat Tanggungjawab (PTJ), JANM Negeri/Cawangan dan Bahagian Akaun (BA). Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini disertakan Jadual Aktiviti Penyelenggaraan Laporan Perakaunan Aset Bukan Kewangan Bagi Sukuan Keempat (4) Tahun 2023 untuk makluman dan perhatian tuan/puan selanjutnya.
3. Sehubungan dengan itu, kerjasama tuan/puan adalah diminta memastikan tarikh penghantaran laporan Sukuan Keempat secara **softcopy** dan **hardcopy** seperti di **Lampiran A** perlu dipatuhi.
4. Sebarang pertanyaan berkenaan perkara ini boleh menghubungi Unit Perakaunan Aset (UPA) JANM Caw. Tawau di talian 089-775620. Kerjasama dan perhatian tuan/puan berhubung perkara di atas amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**

**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**

**"Memperkasakan Budaya Inovasi Digital"**

Saya yang menjalankan amanah,

**(NIZAM BIN LIMUN C.A.(M), ACMA, CGMA)**

Pengarah  
Jabatan Akauntan Negara Malaysia  
Cawangan Tawau

JADUAL AKTIVITI PENYELENGGARAAN LAPORAN PERAKAUNAN ASET BUKAN KEWANGAN BAGI SUKUAN KEEMPAT (4) TAHUN 2023

SUKUAN KEEMPAT (4)		
TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	PENGHANTARAN
PTJ (UPA / UPF / Unit Kewangan)	<p><b>1) Laporan Perbezaan Baki Aset</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Jana Laporan Baki Aset (LBA) dan semak silang dengan keberadaan fizikal aset.</li> <li>Sedia Laporan Perbezaan Baki Aset Bukan Kewangan (Aset Alih, Aset Biologi, Aset Tak Ketara dan Aset Tak Alih).</li> <li>Kenal pasti item perbezaan, tindakan pembetulan / pelarasan.</li> <li>Kemukakan Laporan Perbezaan kepada Pejabat Perakaunan.</li> <li>Lapor/bentang dalam Mesyuarat JKPAK/JKPAK Fasiliti dan JPKA.</li> </ul>	<p>➤ <i>Softcopy dan Hardcopy</i> :</p> <p><b>A) Aset Alih, Aset Biologi dan Aset Tak Ketara</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lampiran B3-A-A1</li> <li>Lampiran B3-A-A2(i)</li> <li>Lampiran B3-A-A2(ii)</li> </ol> <p><b>B) Aset Tak Alih</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lampiran B3-B-A1</li> <li>Lampiran B3-B-A2(i)</li> <li>Lampiran B3-B-A2(ii)</li> </ol>
	<p><b>2) Laporan Pengesahan Baki Aset</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Terima laporan S_PL0_86000030 dan membuat semak silang antara SLP0 dan LBA.</li> <li>Laporan S_PL0_86000030 dikemukakan kepada PTJ dalam tempoh 2 hari selepas Pej. Perakaunan terima dari BA Kementerian</li> <li>Sediakan Kertas Kerja Sokongan.</li> </ul>	<p>➤ <i>Softcopy dan Hardcopy</i> :</p> <p><b>Kertas Kerja Sokongan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lampiran B3-C-A1</li> </ol>
		<p>➤ Tarikh Akhir Penghantaran : <b><u>26 Februari 2024 (Isnin)</u></b></p> <p>➤ <b>Softcopy</b> : upa_tawau@anm.gov.my  <b>Hardcopy</b> : JANM Caw. Tawau, Tingkat 4, Wisma Persekutuan Tawau, Sabah</p>