



Ruj. Tuan :
Ruj. Kami : JANM.TAW.800-11 JDL 4 (01)
Tarikh : 9 Julai 2024

Ketua Jabatan Pusat Tanggungjawab (PTJ)
Daerah Tawau, Kunak, Semporna dan Lahad Datu

Tuan/Puan,

JADUAL AKTIVITI PENYELENGGARAAN LAPORAN PERAKAUNAN ASET BUKAN KEWANGAN BAGI SUKUAN KEDUA (2) TAHUN 2024

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas dan Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia Bilangan 3 Tahun 2022 (SPANM) berkaitan Tatacara Perakaunan Aset Bukan Kewangan Kerajaan (JANM.TAW.800-7 Jld 4(6)) bertarikh 24 Jun 2022.

2. Berdasarkan ketetapan SPANM Bilangan 3 Tahun 2022, penyelenggaraan laporan perakaunan aset bukan kewangan hendaklah disediakan di peringkat Pusat Tanggungjawab (PTJ), JANM Negeri/Cawangan dan Bahagian Akaun (BA). Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini disertakan Jadual Aktiviti Penyelenggaraan Laporan Perakaunan Aset Bukan Kewangan Bagi Sukuan Kedua (2) Tahun 2024 untuk makluman dan perhatian tuan/puan selanjutnya.

3. Sehubungan dengan itu, kerjasama tuan/puan adalah diminta memastikan tarikh penghantaran laporan Sukuan Kedua secara **softcopy** dan **hardcopy** seperti di **Lampiran A** perlu dipatuhi.

4. Sebarang pertanyaan berkenaan perkara ini boleh menghubungi Unit Perakaunan Aset (UPA) JANM Caw. Tawau di talian 089-775620. Kerjasama dan perhatian tuan/puan berhubung perkara di atas amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"Memperkasakan Budaya Inovasi Pendigitalan"

Saya yang menjalankan amanah,

(**NIZAM BIN LIMUN** C.A.(M), ACMA, CGMA)

Pengarah

Jabatan Akauntan Negara Malaysia
Cawangan Tawau

JADUAL AKTIVITI PENYELENGGARAAN LAPORAN PERAKAUNAN ASET BUKAN KEWANGAN BAGI SUKUAN KEDUA (2) TAHUN 2024

SUKUAN KEDUA (2)		
TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	PENGHANTARAN
PTJ (UPA / UPF / Unit Kewangan)	<p>1) Laporan Perbezaan Baki Aset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jana Laporan Baki Aset (LBA) dan semak silang dengan keberadaan fizikal aset. • Sedia Laporan Perbezaan Baki Aset Bukan Kewangan (Aset Alih, Aset Biologi, Aset Tak Ketara dan Aset Tak Alih). • Kenal pasti item perbezaan, tindakan pembetulan / pelarasan. • Kemukakan Laporan Perbezaan kepada Pejabat Perakaunan. • Lapor/bentang dalam Mesyuarat JKPAK/JKPAK Fasiliti dan JPKA. 	<p>➤ <u>Softcopy dan Hardcopy</u> :</p> <p>A) Aset Alih, Aset Biologi dan Aset Tak Ketara</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Lampiran B3-A-A1 2.Lampiran B3-A-A2(i) 3.Lampiran B3-A-A2(ii) <p>B) Aset Tak Alih</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Lampiran B3-B-A1 2.Lampiran B3-B-A2(i) 3.Lampiran B3-B-A2(ii)
	<p>2) Laporan Pengesahan Baki Aset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Terima laporan S_PL0_86000030 dan membuat semak silang antara SLP0 dan LBA. • Laporan S_PL0_86000030 dikemukakan kepada PTJ dalam tempoh 2 hari selepas Pej. Perakaunan terima dari BA Kementerian 	<p>➤ <u>Softcopy dan Hardcopy</u> :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Lampiran B3-C-A1
	<p>➤ Tarikh Akhir Penghantaran : <u>19 Julai 2024 (Jumaat)</u></p> <p>➤ Softcopy : upa_tawau@anm.gov.my Hardcopy : JANM Caw. Tawau, Tingkat 4, Wisma Persekutuan Tawau, Sabah</p>	

* **Hardcopy Original** : 1 salinan UPA, JANM Caw. Tawau

Softcopy : Template Laporan Perbezaan Baki Aset (Excel)
Template Laporan Perbezaan Baki Aset
(PDF : bertandatangan)