

**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN AKAUN BANK GAJI DI SISTEM HCM**

MAKLUMAT PTJ	
NAMA PTJ	
KOD KUMPULAN PTJ	
MAKLUMAT PERMOHONAN PEGAWAI	
NAMA	
NO. KAD PENGENALAN & NO. GAJI	
JAWATAN & GRED	
NO TELEFON / EMEL	
NAMA & NO. AKAUN BANK GAJI LAMA	
NAMA & NO. AKAUN BANK GAJI BAHARU	
JUSTIFIKASI KUKUH PERTUKARAN AKAUN BANK GAJI	
PERAKUAN PTJ	
<p>Ketua Jabatan <b>bersetuju / tidak bersetuju</b> dan akan bertanggungjawab jika pertukaran akaun bank ini menyebabkan potongan pegawai melebihi 60% selaras dengan <b>Surat Pekeliling Akauntan Negara Malaysia (SPANM) BIL.1 / 2020</b> para <b>9.7.1 (2) KETUA JABATAN BERTANGGUNGJAWAB MEMASTIKAN JUMLAH POTONGAN YANG DILULUSKAN TIDAK MELEBIHI 60% DARIPADA JUMLAH EMOLUMEN DALAM PENYATA GAJI BULANAN PEGAWAI AWAM.</b></p>	
PENGESAHAN PTJ	
<p><b>DISEDIAKAN OLEH (UNIT GAJI)</b></p> <p>TANDATANGAN :</p> <p>NAMA :</p> <p>JAWATAN :</p> <p>TARIKH :</p>	<p><b>DISAHKAN OLEH KETUA JABATAN</b></p> <p>TANDATANGAN :</p> <p>NAMA :</p> <p>JAWATAN :</p> <p>TARIKH :</p>
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PERAKAUNAN	MAKLUMAT PENTING
<p><b>DILULUSKAN / DITOLAK**</b></p> <p><b>(Kelulusan Pengarah/ Tim. Pengarah JANM Caw. Tawau)</b></p> <p>_____</p> <p>NAMA :</p> <p>JAWATAN :</p> <p>TARIKH :</p> <p>CATATAN :</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pastikan akaun bank yang baharu adalah aktif dan bukan akaun bersama.</li> <li>2. No. akaun <i>online banking</i> tidak dibenarkan.</li> <li>3. Sila sertakan bersama borang ini iaitu :                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Salinan akaun bank baharu</li> <li>b) Surat permohonan peribadi dari pegawai</li> <li>c) Salinan penyata gaji yang terkini</li> </ol> </li> </ol> <p><b>** Nota</b> – PTJ hendaklah kunci masuk no. akaun baharu dalam Sistem HCM(Sapgui) selepas mendapat kelulusan dari JANM Caw. Tawau dan memastikan no. akaun baharu juga dikemaskini pada data induk Portal iGFMAS (AP).</p>